

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-170
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jürgem Miguelángel Castellanos Silva
NIT de la persona contratista:		88054667
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-170, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de San Luis, Poptún, Santa Ana y Melchor de Mencos, del departamento de Petén, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se recepcionaron todas las raciones de alimentos en las distintas bodegas oficiales correspondientes para su debido resguardo y así posteriormente ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la logística para la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de San Luis, Poptún, Santa Ana y Melchor de Mencos, del departamento de Petén, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firmas de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, comparando números de documentos de identificación personal (DPI) de cada uno de los beneficiarios, adjuntando las copias de los documentos que servirán de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se logró la entrega total de raciones de alimentos a los beneficiarios del programa de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en los diferentes municipios del departamento de Petén.

3. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre los avances de las entregas de raciones de alimentos en los municipios de San Luis, Poptún, Santa Ana y Melchor de Mencos, del departamento de Petén, mediante la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, a las autoridades y medios correspondientes.
- **RESULTADO:** Brindar una óptima, pronta y continua información con el fin de mantener actualizada la información del portal institucional.

4. **SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de San Luis, Poptún, Santa Ana y Melchor de Mencos, del departamento de Petén, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Entrega de todos los documentos necesarios para respaldar la entrega de raciones de alimentos realizada y así contribuir a que el Departamento de Asistencia Alimentaria cuente con toda la información de respaldo necesaria ante cualquier eventualidad.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F



Jürgem Miguelángel Castellanos Silva

DPI: 2987 88209 0101

M. Sc. *Eva Nicollette Monte Buc*
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA



Licda. *Ana Julieta Micho de Padilla*
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

